

Birim	ORTA DOĞU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KODAM)						Ait Olduğu Dönem	2024	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Merkezde yürütülen tüm iş ve işlemlerin planlama sürecinde ilgili paydaşların görüş ve katkılarının dikkate alınması Merkezin faaliyetlerini sistematik biçimde yönlendirmek amacıyla stratejik planın ve iş planının hazırlanması	Merkezin kalite politikası ve yönetim modeli doğrultusunda zamanın verimli kullanılması, motivasyonun artırılması ve stresin dengeli bir biçimde yönetilmesine yönelik iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır. Ayrıca, komisyonların söz konusu iyileştirme ve geliştirme süreçlerine katkı sağlayacak şekilde gerektiğinde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla etkinliklerini yürütmeleri öngörülmektedir.	Merkezde yürütülen iş ve işlemlerin planlama süreçlerinde tüm paydaşların görüşlerinin alınmasına devam edilecektir. Ayrıca merkezin stratejik planı, eylem planı, ve iş planına ilişkin kılavuzun uygulanması sürdürülecektir (2024 yılı Şubat–Aralık). Bununla birlikte, komisyonların iyileştirme ve geliştirme çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulduğunda güncellenmesi ve her ay en az bir kez düzenli olarak toplanarak faaliyetlerini yürütmesi planlanmaktadır.	Komisyonlarda yetki ve sorumlulukların dengeli biçimde dağıtılması ve bu dengeyin düzenli aralıklarla izlenmesi sağlanacaktır. Ayrıca, merkezin stratejik planı, eylem planı ve iş planına ilişkin kılavuzun uygulanma süreçleri düzenli olarak kontrol edilecektir.	Görev süresi sona eren, merkezden ayrılan veya uzun süreli yurtdışı görevlendirmesi bulunan personelin yerine gerekli yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Yönetim Kurulu	Rektörlük	
	A.1.2. Liderlik	Merkez, PUKÖ döngüsü kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak faaliyetlerini sürdürecektir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı tesis edilecek; kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla kalite komisyonu düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilerek değerlendirmelerde bulunacaktır.	Kalite kültürünün somut bir göstergesi olarak akreditasyon süreçleri başlatılacak ve böylece merkezde yürütülen çalışmaların kalite kültürü çerçevesinde belgelendirilmesi sağlanacaktır.	Akreditasyon süreçlerine ilişkin her program düzenli olarak bilgilendirilecek ve mevcut durum analizleri yapılacaktır. Uygun bulunan programların akreditasyon sürecine katılımı desteklenecek ve gerekli yönlendirmeler sağlanacaktır.	Akreditasyon sürecine dahil olan programlar düzenli olarak izlenecek ve denetlenecektir. Ayrıca ihtiyaç analizleri, paydaş görüşleri ve kurumun mevcut imkânları dikkate alınarak izleme ve değerlendirme toplantıları periyodik olarak gerçekleştirilecektir.	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından akreditasyon süreçlerine ilişkin düzenli geri bildirimler sağlanacak; bu doğrultuda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye açık alanların güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi								
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Merkezde Kalite Komitesi organizasyonuna yönelik çalışmalar sürdürülecek, iç kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi amacıyla kalite faaliyetlerine öğrenci katılımı teşvik edilmesi sağlanacaktır. PUKÖ döngüsünün etkin şekilde sürdürülmesi desteklenmesi; kalite güvencesi rehberi ve ilgili dokümanlar ihtiyaç halinde güncellenmesi, yıllık izleme ve iyileştirme raporları hazırlanarak kalite süreçlerinin sürekli gelişiminin sağlanması.	Merkezde yürütülen programların akreditasyon başvuru süreçlerinin başlatılması planlanmakta olup, bu kapsamda Kalite Komitesi tarafından akredite olmaya aday programların izleme ve ara değerlendirme süreçlerine ilişkin çalışmaların planlanması ve uygulanması öngörülmektedir.	Kalite Komitesi tarafından akredite olmaya aday programların izleme ve ara değerlendirme süreçlerine yönelik çalışmalara Şubat–Aralık 2024 dönemi boyunca aktif destek sağlanacak, süreçlerin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyon ve iş birliği gerçekleştirilecektir.	Kurul kararları ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda izleme faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilecek, elde edilen veriler süreçlerin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla kullanılacaktır.	İzleme sonuçları ve faaliyet raporları düzenli olarak değerlendirilecek, tespit edilen ihtiyaçlar ve eksiklikler doğrultusunda bir sonraki dönem için gerekli önlemler alınarak iyileştirme süreçleri planlanacaktır.	Birim Kalite Komitesi	Rektörlük,Yönetim Kurulu	
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Merkez faaliyetlerini şeffaf bir şekilde yürütmek ve tüm çalışmaları somut kanıtlarla desteklemek. Bilgilendirme, duyuru, haber ve etkinlikleri düzenli olarak kamuoyuyla paylaşmak. Türkçe ve İngilizce web sayfalarını komisyon üyelerinin koordinasyonu ile güncel tutmak. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini Merkez Stratejik Planı’nda vurgulamak. Hesap verebilirlik mekanizmalarını izlemek, sürdürülebilirliğini sağlamak ve iyileştirme çalışmalarını paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yürütmek. PUKÖ döngüsü çerçevesinde bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamalarını düzenli olarak değerlendirmek ve güncellemek.	Merkezin web sayfaları ve sosyal medya platformları, kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek, sonuçların düzenli olarak izlemek ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirmekle sorumlu olacaktır. İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Merkez hesap verebilirlik mekanizmasını takip etmek, uygulamaların etkinliğini değerlendirmek ve geliştirme faaliyetlerini kesintisiz olarak sürdürmekle görevli olacaktır.	Merkez web sayfaları ve sosyal medya komisyonları tarafından yürütülen kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetleri, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek ilgili komisyonlara geri bildirim sağlanacaktır. İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, bu izleme ve geliştirme süreçleri kapsamında web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarına rehberlik ve destek sunacaktır.	Merkezin web sayfaları ve sosyal medya hesapları, belirlenen kontrol listeleri kullanılarak düzenli aralıklarla denetlenecektir. Web sayfaları ve sosyal medya komisyonları tarafından hazırlanan mevcut durum raporları, ilgili yöneticilere sunulacak süreçlerin izlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.	Merkez, web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının sürdürülebilir gelişimi sağlamadığı durumlarda, diğer birimlerle iş birliği mekanizmaları kurulacak ve eğitici faaliyetler aracılığıyla bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması sağlanacaktır.	Merkez Web Sorumluları	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Yönetim Kurulu	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Merkezin misyon, vizyon ve politikaları web sayfası aracılığıyla kamuoyunun erişimine açık şekilde paylaşılacak; ayrıca bu bilgiler yılda en az bir kez kurumsal e-posta yoluyla tüm personellere duyurularak farkındalığın ve kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Merkezin misyon, vizyon ve politikaları, yönetim kurulu üyelerin kurumsal hedef ve değerleri benimsemesini desteklemek amacıyla belirli aralıklarla paylaşılacak ve bu doğrultuda farkındalık artırıcı çalışmalar yürütülecektir. Söz konusu bilgiler, merkezin Türkçe ve İngilizce web sayfalarında güncel biçimde yer alacaktır.	Merkezin misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-posta yoluyla yönetim kuruluya paylaşılacak; böylece kurumsal farkındalık ve aidiyetin güçlendirilmesi sağlanacaktır. İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından merkezin web sayfalarında yer alan misyon, vizyon ve politikaların güncelliği düzenli olarak takip edilecektir.	İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından merkezin web sayfalarında yer alan misyon, vizyon ve politikaların güncelliği düzenli olarak kontrol edilecek; tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli geri bildirimler sağlanarak sürekli iyileştirme süreci desteklenecektir.	Merkez tarafından misyon, vizyon ve politikaların etkinliğini ve görünürlüğünü artırmaya yönelik uygulamalar geliştirilecek; bu sayede kurumsal değerlerin içselleştirilmesi ve paydaşlar nezdinde daha geniş bir farkındalık oluşturulması hedeflenecektir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	

	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Merkezde, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturulan Kalite Komisyonları aktif olarak görev yapacak ve planlanan faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülen hedeflerin gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla Birim Faaliyet Raporu düzenli olarak hazırlanacaktır. Ayrıca, merkezin stratejik amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesinde iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapılarak sürecin katılımcı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	Merkezin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanacak, bu veriler doğrultusunda hedeflerin gerçekleşme düzeyleri sistematik ve etkin biçimde kaydedilecektir. Elde edilen bulgular analiz edilerek birimin gelecek dönem planlamalarına yön verecek şekilde değerlendirilecektir.	Merkez bünyesindeki stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programında yer alan göstergeler dikkate alınarak çalışmalar yürütülecek; bu göstergeler doğrultusunda süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Merkezin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak üzere oluşturulan komisyonların iş akış süreçleri düzenli olarak izlenecek; yönetim kurulu üyeleriyle belirli aralıklarla öz değerlendirme toplantıları yapılarak süreçlerin etkinliği değerlendirilecek ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.	Yönetim kurulu üyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin farkındalıklarını artırmak ve performans düzeylerini geliştirmek amacıyla çeşitli eğitim programları düzenlenecek, bu sayede birim içi verimlilik ve etkinliğin artırılması hedeflenecektir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans ölçüm süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla Kalite Komitesi yapılandırılmıştır. Komite, birimin amaç ve hedeflerine ulaşma düzeylerini izlemek üzere yılda iki kez izleme raporları hazırlayacak ve bu raporlar aracılığıyla performans göstergeleri değerlendirilecektir. Sürecin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak için iç ve dış paydaşlarla iş birliği mekanizmaları güçlendirilecektir.	Performans göstergelerine ilişkin süreçlerde paydaş katılımı temel ilke olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda, göstergelerin uygulanabilirliği, izlenebilirliği ve sürdürülebilirliğinin artırılmasına yönelik düzenli değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yürütülecektir. Ayrıca performans mekanizmalarının etkinliğini korumak amacıyla izleme ve geri bildirim süreçleri sürekli hale getirilecektir.	Yönetim kurulunu kapsayacak biçimde performans yönetim süreçlerinin izlenmesi sürdürülecektir. İzleme bulguları doğrultusunda iyileştirme alanlarının belirlenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi amacıyla belirli periyotlarla değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Ayrıca, yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını netleştirmek amacıyla iş akış süreçleri ve görev tanımlarının hazırlanması planlanmaktadır.	Yıl içerisinde yayımlanan performans izleme raporları ve gerçekleştirilen toplantılara ait tutanaklar	Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla iç ve dış paydaşların sürece aktif katılımı teşvik edilecektir. Bu kapsamda, paydaşların görüş ve önerilerinin toplantı süreçlerine dâhil edilmesi sağlanarak performans değerlendirme mekanizmasının katılımcı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Merkeze ait veriler düzenli biçimde arşivlenmekte ve dijital ortamda tutulmaktadır.	Merkezin bilgi akışını, veri depolama ve paylaşım süreçlerini standardize etmek için eğitim planlaması yapılır.	Mevcut veriler, araştırma merkeziweb sayfasına aktarılır.	Sistem üzerinden veri erişimi ve güncellik kontrol edilir.	Eksik veri girişleri veya sistem kullanım sorunları belirlenerek kullanıcı desteği sağlanır.	Merkez Web sorumluları	Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Merkezde nitelikli akademik ve idari personel bulunmaktadır.	Merkez personelinin görev tanımları, performans değerlendirme kriterleri oluşturulacaktır.	Görev dağılımların yapılması, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	Çalışan memnuniyeti, görev dağılımı etkinliği, iş yükü dengesi izlenir.	Gelişim ihtiyacı görülen alanlarda eğitim planı güncellenir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Rektörlük tarafından araştırma merkezine merkezin yürüttüğü faaliyetlerde kullanmak üzere ayrıacağı bütçeyi belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda kullanmak	Akademik yılın başlangıcında yapılması planan faaliyetler araştırma merkezi yönetim kurulu tarafından planlanır ve bu faaliyetler için gerekli olan bütçe planlaması yapılır.	Bütçenin onaylanması	Harcama raporları periyodik olarak izlenir.	Gerektiğinde bütçe revizyonları yapılır.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP Koordinatörlüğü
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Merkez bünyesindeki iş akışlarının ve görev tanımlarının açık biçimde belirlenmesi sağlanarak süreçlerin şeffaf ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca, bu süreçlere ilişkin dokümanların merkez web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmasıyla bilgiye erişim kolaylaştırılacak ve paydaş katılımı güçlendirilecektir.	Sürekli iyileştirme kapsamında, gereksinim duyulması halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir	Merkez yönetim kurulu ile gerçekleştirilecek toplantılarda iş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin olası eksiklikler değerlendirilecek; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin çalışmalar, düzenlenecek toplantılar aracılığıyla kontrol edilecektir.	Toplantılar sonucunda belirlenen eksiklikler giderilerek iş süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Merkez web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla, iç ve dış paydaşların aktif katılım sağladığı konularda duyuru, bilgi, etkinlik ve haber paylaşımları yapılacaktır.	Orta Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla, iç ve dış paydaşların aktif olarak katıldığı etkinliklerle ilgili güncel duyuru, bilgi, etkinlik ve haberlerin düzenli olarak paylaşılması hedeflenmektedir. Orta Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde iç paydaşların memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak değerlendirilmesini teşvik etmek amacıyla anketler güncel tutulacaktır.	Orta Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde, iç ve dış paydaşların katılımıyla çeşitli etkinlikler planlanacak; merkez web sayfası ve sosyal medya hesapları yıl boyunca güncel tutulacak ve tespit edilen eksiklikler giderilecektir. İç paydaşların memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi düzenli aralıklarla gerçekleştirilecek, anket maddeleri yıl boyunca gerçekleştirilecek. Memnuniyet değerlendirme formları takip edilerek iç paydaşların görüşleri dikkate alınacak ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yıl içerisinde yapılacaktır. Ayrıca, yıl boyunca düzenlenen toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerini paylaşmaları ve süreçlere aktif katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Etkinlik, duyuru, bilgi ve haber paylaşımları, merkez web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla takip edilecektir. Hazırlanan anketler ile iç paydaşların memnuniyet düzeyleri analiz edilerek sonuçların genel değerlendirmesi yapılacaktır. Memnuniyet formlarının düzenli aralıklarla değerlendirilip değerlendirilmediği kontrol edilecek; iç ve dış paydaşların aktif rol aldıkları toplantılarda dile getirdikleri görüş ve fikirler değerlendirilecek ve sonuçlar raporlanacaktır.	Merkez web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yer almayan güncel haberler belirlenecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. Yapılan analizler doğrultusunda gerekli planlamalar yapılacak; iç ve dış paydaşların katılımının teşvik edildiği memnuniyet anketleri düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılacaktır.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri							
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi							
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Merkezde uluslararasılaşma stratejisinin varlığı ve uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim mekanizmasının bulunması ile işlevselliğinin sağlanması.	Merkez, yönetim kurulu üyelerinin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılımını teşvik edecektir.	Merkez, aönetim kurulu üyelerinin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılımını teşvik etmek amacıyla, Uluslararası Ofis'nden destek alınarak toplantılar düzenleyecektir.	Yapılan uluslararası iş birliklerinin etkinliği değerlendirilir.	Deneyim paylaşım toplantıları çerçevesinde süreçler değerlendirilecek ve uluslararasılaşma alanında iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Merkez, uluslararası iş birliklerine ve projelere açıktır.	Uluslararası projeler, konferanslar ve değişim programlarına katkı sunulur.	Diş fon çağrılanna başvuru yapılması	Kullanılan kaynakların etkinliği, fon başvurularının sonuçları periyodik olarak izlenir.	Fon kullanımı verimliliği artırılır.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Diş İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Merkez, çeşitli uluslararası etkinliklerde temsil edilmektedir.	Uluslararası görünürlüğü arttırmak amacıyla performans göstergeleri (akademik yayın, etkinlik, proje vs.) belirlenecektir.	Performans göstergeleri doğrultusunda uluslararası konferanslara katılım, yabancı kurumlarla ortak faaliyetler ve iş birlikleri yapılacaktır.	Uluslararası faaliyetlerin sayısı, niteliği ve hedeflerle uyumu kontrol edilecektir.	Performans düşüklüğü görülen alanlarda destek mekanizmaları devreye alınır.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Diş İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	ORTA DOĞU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KODAM)	Ait Olduğu Dönem	2024
-------	---	------------------	------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı							
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi							
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum							
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı							
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi							
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi							
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri							
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme							
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi							
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma							
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları							
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri							
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar							
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar							
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler							
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri							
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teyvik ve Ödüllendirme							

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	ORTA DOĞU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KODAM)						Ait Olduğu Dönem	2024
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Merkezde araştırma faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir.	Araştırma süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin standart bir iş akışı oluşturulacaktır.	Proje planları, araştırma takvimi ve veri toplama süreçleri uygulanacaktır.	Araştırma süreçlerinin zamanlama, çıktı ve hedeflerle uyumu izlenecektir.	Süreçlerde tespit edilen gecikme veya eksiklikler için iş akışı güncellenecektir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, BAP Koordinatörlüğü
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Merkez hem üniversite içi hem de dış fonlardan destek alabilmektedir.	TÜBİTAK, AB, BAP vb. destekler için yıllık kaynak planı hazırlanacaktır.	Fon başvuruları yapılacak, araştırma ekipleri desteklenecektir.	Fon kullanımı ve proje gerçekleştirmeleri periyodik olarak izlenecektir.	Eksik kalan fonlarda yeni kaynak arayışına gidilecek, mali planlar revize edilecektir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP Koordinatörlüğü
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar							
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Akademik kadro, alanında uzman ve araştırma deneyimine sahiptir.	Araştırma yöntemleri, etik, veri yönetimi konularında eğitim programları planlanacaktır.	Hizmet içi eğitimler, atölyeler, konferanslar, söyleşiler ve seminerler düzenlenecektir.	Eğitim katılım oranları ve memnuniyet düzeyleri izlenecektir.	Eğitim içerikleri yenilecek, yeni alanlara yönelik eğitim planları hazırlanacaktır.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Merkezi
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Merkezde uluslararası ortak program ve iş birliklerinin artırılması ve iş birliği yapılan üniversite personeli ile etkin iletişim olanaklarının sağlanması; birimler arası iş birliği ile TÜBİTAK proje sayılarının artırılması; ayrıca sistematik ve sürdürülebilir disiplinlerarası çalışmaların yoğunlaştırılması hedeflenmektedir.	İş birliği yapılacak üniversitelerin belirlenmesi sürecinde ilgili birimlerle iş birliği sağlanacak ve iletişim olanaklarının artırılması planlanmaktadır.	İş birliği yapılacak üniversitelerin planlanması sürecinde ilgili merkezlerle iş birliği sağlanacak ve iletişim olanaklarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	İş birliği yapılan üniversitelerle yürütülen uluslararası ortak araştırmaların sayısı üzerinden iletişim ve iş birliği düzeyi kontrol edilecektir.	Etkin olmayan ortaklıklar gözden geçirilecek, yeni kurumlarla temas kurulacaktır.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, BAP Koordinatörlüğü
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Yıllık araştırma raporları hazırlanmakta ve çıktılar izlenmektedir.	Araştırma performans göstergeleri belirlenecektir.	Performans ölçümleri yapılacak ve yıllık rapor hazırlanacaktır.	Hedeflenen ve gerçekleşen göstergeler karşılaştırılacaktır.	Düşük performans alanlarına yönelik iyileştirici faaliyetler planlanacaktır.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Akademik personel düzenli olarak bilimsel üretim yapmaktadır.	Performans değerlendirme kriterleri belirlenecektir.	Değerlendirmeler yılda bir kez yapılacaktır.	Akademik performans verileri analiz edilip yönetim kurulunun onayına sunulacaktır.	Tespik mekanizmaları ve gelişim destekleri oluşturulacaktır	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	ORTA DOĞU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KODAM)						Ait Olduğu Dönem	2024
D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula A72:İ85	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Merkezin, Kilis ilindeki kurum ve kuruluşlarla etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturmaya ve bu iletişimi güçlendirerek iş birliklerinin geliştirilmesi sağlanması.	İldeki kurumlarla iş birliği ve koordinasyonu güçlendirmek amacıyla ortak faaliyetler planlanacak ve bu faaliyetlerin düzenli biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.	Konferans ve paneller organize edilecektir.	Merkezde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin raporlar ve haberler düzenli olarak birimin web sitesinde yayımlanacak, ayrıca resmi yazışmalar aracılığıyla takip ve kontrol süreçleri yürütülecektir.	Merkezin iş birliği ve ağ oluşturma kapasitesini artırmak amacıyla diğer kurumlarla iletişim ve koordinasyon güçlendirilecek, böylece yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanarak gelecek yıllarda da devam ettirilmesi güvence altına alınacaktır.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Medya Kuruluşları
	D.1.2. Kaynaklar	Merkez, toplumsal katkı faaliyetleri için üniversite desteği ve dış paydaş katkılarından yararlanmaktadır.	Toplumsal katkı projeleri için bütçe planı hazırlanacak ve sponsorluk-destek olanakları araştırılacaktır.	Proje bazlı finansman desteği sağlanacak, insan ve teknik kaynaklar etkin kullanılacaktır.	Kullanılan kaynakların etkinliği ve sürdürülebilirliği düzenli olarak değerlendirilecektir.	Yetersiz kalan alanlarda alternatif kaynaklar geliştirilecektir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, BAP Koordinatörlüğü
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Merkez, düzenli etkinliklerle toplumsal farkındalık oluşturmaktadır.	Toplumsal katkı göstergeleri (etkinlik sayısı, katılımcı profili, medya görünürlüğü vb.) belirlenecektir.	Yıllık toplumsal katkı raporu hazırlanacak ve faaliyet sonuçları paylaşılacaktır.	Gerçekleşen performans ile hedeflenen performans karşılaştırılacaktır.	Etkisi düşük kalan faaliyetler için yeni yöntem ve stratejiler geliştirilecektir.	Yönetim Kurulu	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü