

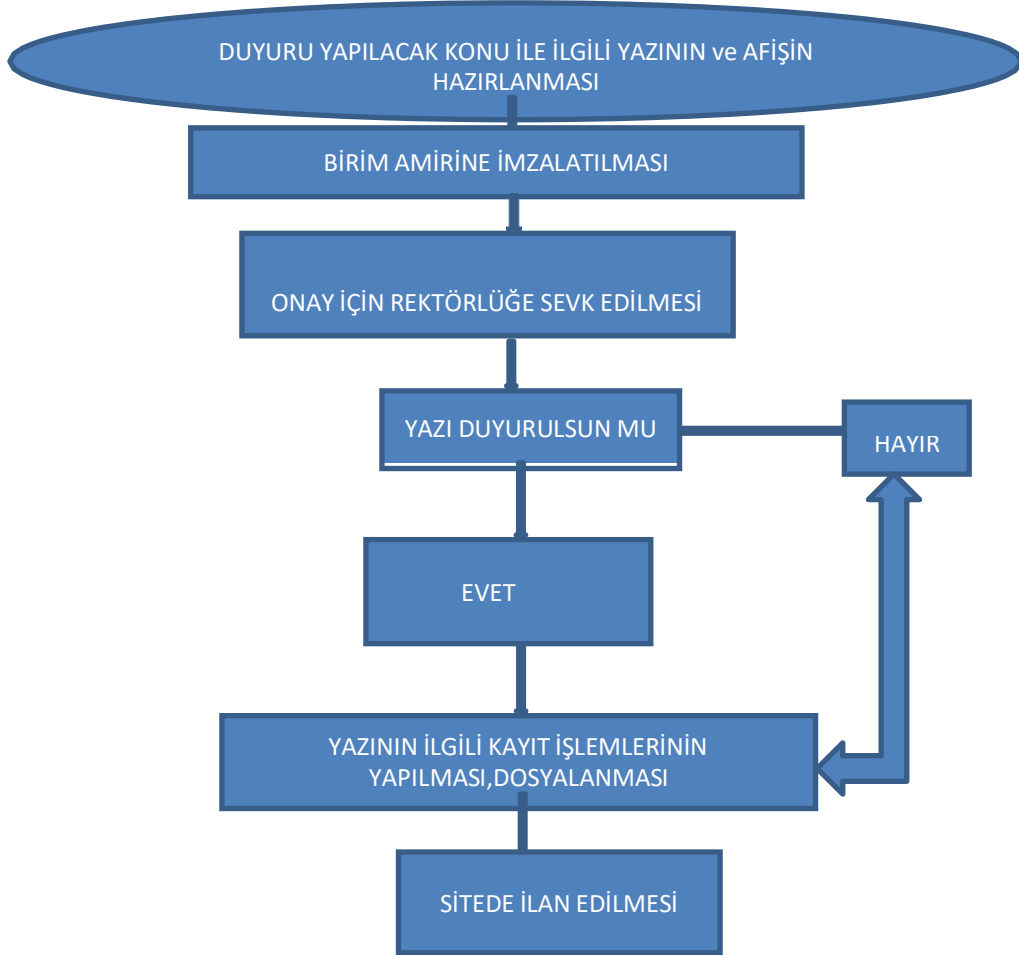
**T.C.
KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ**

**ORTA DOĞU
ARAŞTIRMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ (KODAM)**

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

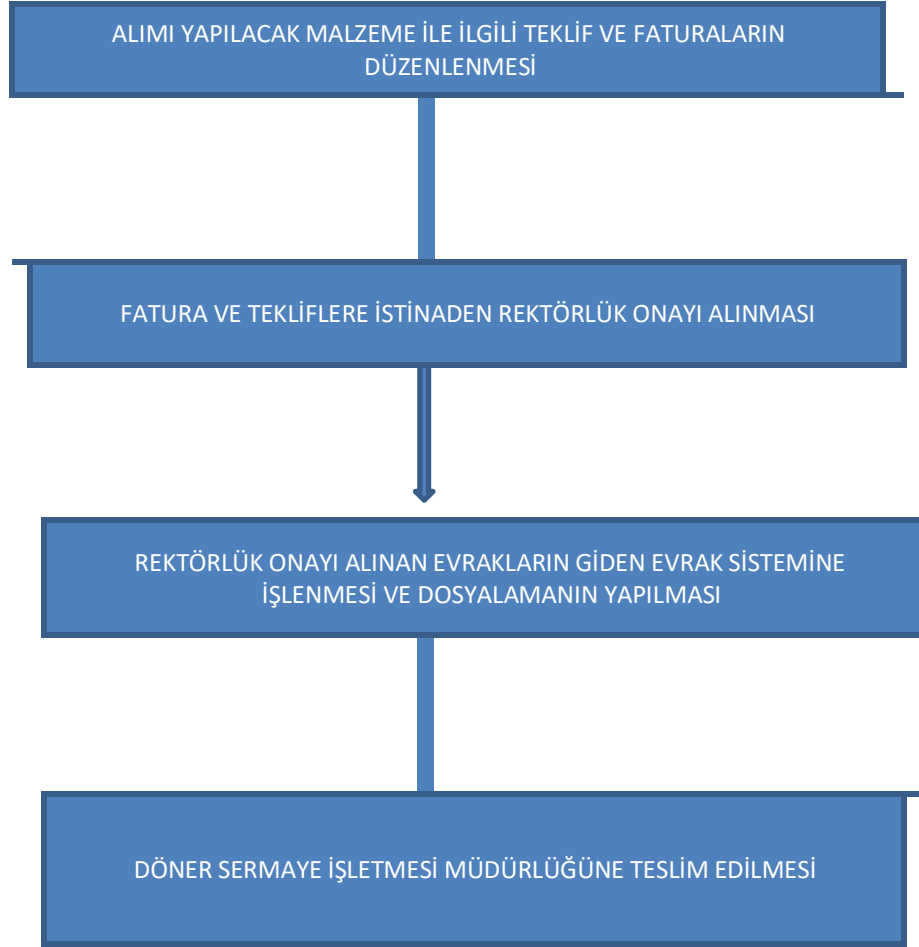
Birimi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Orta Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KODAM)

Konu	DUYURULAR
------	-----------



Birimi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Orta Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KODAM)

Konu	SATIN ALMA İŞLEMLERİ
------	----------------------



Birimi:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Orta
Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
(KODAM)

Konu

YÖNETİM KURULU ŞEMASI

1)

- Müdür, Rektör tarafından Merkezin faaliyet alanlarında belirtilen konularla ilgili uzmanlığı bulunan öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür Rektöre karşı sorumludur.

2)

- Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı hallerde müdür yardımcılarında biri, müdür yardımcısının bulunmadığı hallerde de Yönetim Kurulu üyelerinden biri Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aşamaz. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

3)

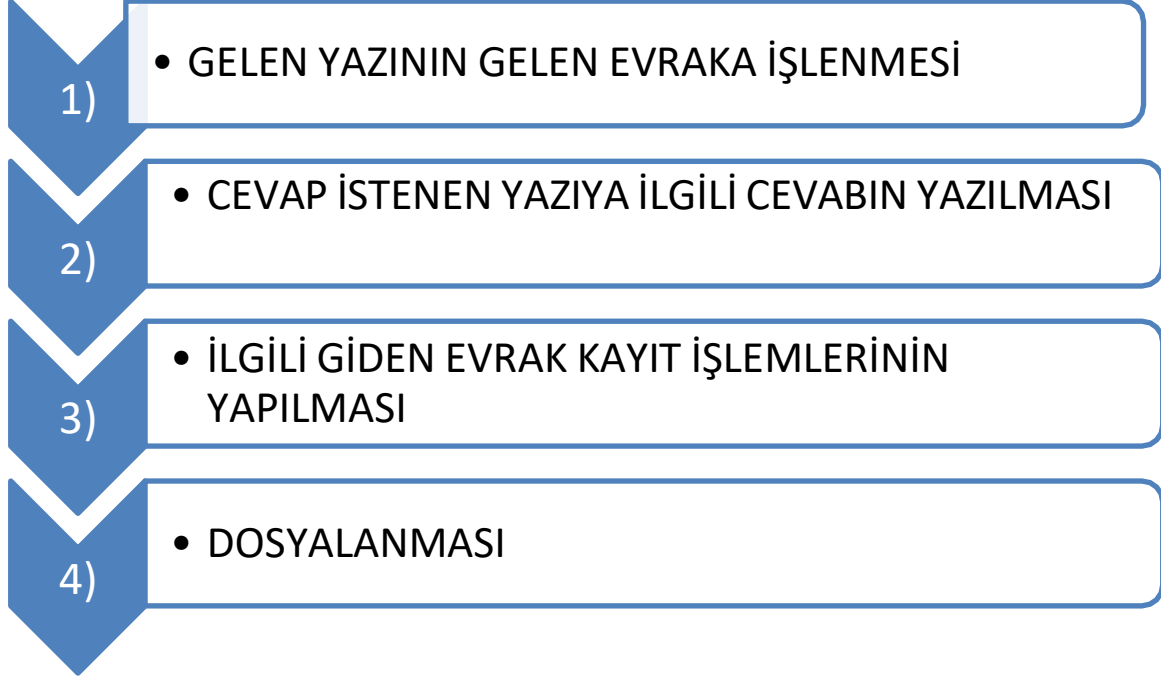
•Yönetim Kurulunun görevleri

- Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili kararlar almak, bu faaliyetlere ilişkin esasları belirlemek,
- Merkezi ilgilendiren düzenleyici işlemlere ilişkin taslakları hazırlamak,
- Merkezin yıllık eğitim-öğretim program ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Merkezde görev yapan asistanların yetiştirilmesi için planlar hazırlamak ve eğitim programları ile ilgili esasları düzenlemek,
- Eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını için geçici çalışma grupları kurmak,

Birimi:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Orta
Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
(KODAM)

Konu	Gelen Evrak Kayıt İşleri Şeması
------	---------------------------------



Birimi:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Orta Doğu Araştırmaları
Uygulama ve Araştırma Merkezi (KODAM)

Konu	Giden Evrak Kayıt İşleri Şeması
------	---------------------------------

- 1) • RESMİ YAZININ YAZILMASI
- 2) • BİRİM AMİRİ TARAFINDAN
• İMEVRAK KAYIT İŞLERİNDE GİDEN EVRAKA
- 3) • EVRAK KAYIT İŞLERİNDE GİDEN EVRAKA İŞLENMESİ
- 4) • GİDEN YAZI HİZMETİ BİTTİ