

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**ORTA DOĞU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KODAM)**  
**PERSONEL GÖREV DAĞILIMI**

Doç. Dr. İbrahim EFE  
Müdür

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ ORTA DOĞU  
ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Doç. Dr. İbrahim EFE  
Müdür

Merkezin düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak.  
Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantılara  
Merkezin idari işlerini yürütmek.  
Merkezin işbirliği yapacağı diğer merkez veya kurumlarla koordinasyonu sağlamak.  
Merkezin yıllık faaliyet raporunu Rektöre sunmak.

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ ORTA DOĞU  
ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCILIĞI**

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ALTUNCU  
Müdür Yrd.  
Arş.Gör. Dr. Osman ÜLKER  
Müdür Yrd.

Merkezin amacına uygun olarak çalışmasını sağlayacak esasları tespit etmek  
Merkezin faaliyet alanları ile ilgili araştırma ve projelerde çalışmak isteyenlerin müracaatlarını inceleyerek uy  
ve projeleri destekleme şekillerini karara bağlamak  
Merkeze desteklenen araştırmalarla ilgili araştırmacı ve telif haklarına ait esasları, Merkez gelirlerinin dağılımı ve  
ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit etmek  
Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma, yayın ve yayım konularında yapacakları mali destek hizmetleri  
Merkezin çalışmalarına ilgili görevlendirmeleri karara bağlamak  
Müdür tarafından hazırlanan Merkezin faaliyet plan ve programlarını ve bütçe tasarımlarını görüşüp karara bağ  
Müdür tarafından hazırlanan yılsonu faaliyet raporunu görüşüp karara bağlamak

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ ORTA DOĞU  
ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
Araştırma Asistanları**

Arş. Gör. Muhammed Mücahid DALKILIÇ  
Arş. Gör. Mücahit Orkun İKİNCİ

Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen araştırma asistanları, araştırma merkezinin akademik, s  
iş ve işlemlerinin yürütülmesi noktasında müdür ve müdür yardımcılarının verdiği görevleri yerine getirir.

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ ORTA DOĞU  
ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ**

Memur  
Fatma YARAR

Merkezimizce yazılması gereken yazıları hazırlamak  
Gelen/giden evrak kayıt-dağıtımına ilgili iş ve işlemleri yürütmek  
Birim e-maile gelen yazıları takip ve gereği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  
Arşiv hizmetlerini yürütmek  
Amirin uygun gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak  
İdari hizmetlerin aksamaması için yapılması gereken iş ve işlemlerin takibini yapmak